

**Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1
im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie**

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. (Dz. U z 2018 r. poz. 1457,1560 i 1669)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2011 nr 161, poz. 168)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach system oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. 2015 poz. 1249, z późn. zm)

Ustawa z dnia 26 października 1982 r o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. 1982 nr 35 poz. 228)

Ustawa z dnia 17 listopada 1964 – Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. 1964 nr 43 poz. 296).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz. 1658)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658)

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie.

Spis procedur w sytuacjach kryzysowych

1. Wulgarne słownictwo.
2. Niszczenie mienia szkolnego.
3. Wagary.
4. Samowolne opuszczanie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych lub zorganizowanych wyjazdów szkolnych.
5. Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej.
6. Używanie substancji szkodliwych dla zdrowia.
7. Podejrzenie, że uczeń w szkole jest w stanie odurzenia.
8. Podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie substancję mogące być substancją psychoaktywną.
9. Znalezienie na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyki.
10. Postępowanie wychowawcy (nauczyciela) w momencie wypadku dziecka w szkole.
11. Usiłowanie popełnienia samobójstwa lub zamiaru samobójczego.
12. Śmierć samobójczą ucznia na terenie szkoły i poza nią.
13. Popełnienie czynu karalnego.
14. Postępowanie wobec ucznia – ofiary czynu karalnego.
15. W przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego lub telefonicznego odebrania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego.
16. Wybuch pożaru lub podłożenia ognia.
17. Kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej.
18. Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.
19. Procedura postępowania w przypadku, gdy po dziecko zgłasza się rodzic/ opiekun prawny pod wpływem alkoholu.
20. Procedura kontaktów z rodzicami ucznia.
21. Procedura postępowania w przypadku popełnienia kradzieży w szkole.

1. Wulgarne słownictwo

Gdy nauczyciel jest świadkiem używania przez ucznia wulgarnego słownictwa ma bezwzględny obowiązek zareagowania:

1. Sam przeprowadza rozmowę z uczniem.
2. Uczeń jest informowany przez nauczyciela o konsekwencjach takiego zachowania (zgodnie ze statutem szkoły).
3. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy.

Jeżeli świadkiem stosowania wulgarnego słownictwa jest pracownik obsługi, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, który wpisuje informację dla rodziców poprzez dziennik elektroniczny.

W przypadku powtarzających się zachowań wychowawca wychowawca:

1. przekazuje sprawę pedagogowi, który przeprowadza rozmowę z uczniem.
2. przekazuje sprawę pedagogowi, który przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami i sporządza krótką notatkę z przeprowadzonej rozmowy.
3. w przypadku braku poprawy wychowawca lub pedagog powiadamia dyrektora szkoły.
4. uczeń i rodzic są powiadamiani o konsekwencjach takiego zachowania (zgodnie ze statutem szkoły).

2. Niszczenie mienia szkolnego.

Nauczyciel, który był świadkiem lub został poinformowany o fakcie niszczenia lub zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia/ów ma obowiązek:

1. Przeprowadzenia rozmowy z uczniem/uczniemi w celu rozpoznania przebiegu i okoliczności zdarzenia.
2. Poinformowanie o zdarzeniu wychowawcę i pedagoga.
3. Wezwanie rodziców przez wychowawcę klasy i poinformowanie ich przez nauczyciela –świadka zdarzenia w obecności wychowawcy o niszczeniu mienia szkolnego
4. Poinformowanie przez wychowawcę ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach takiego zachowania (zgodnie ze statutem).

3. Wagary

W sytuacji, gdy wychowawca lub nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest nieobecny w szkole z powodu wagarów:

1. Nauczyciel natychmiast kontaktuje się z wychowawcą.
2. Wychowawca natychmiast kontaktuje się z rodzicem.
3. Jeżeli podejrzenia się potwierdziły, po przyjsciu ucznia do szkoły wychowawca przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą i powiadamia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego który przeprowadza z uczniem rozmowę motywującą lub podejmuje inne środki oddziaływania wychowawczego.
4. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia na temat prawnych konsekwencji niezrealizowania obowiązku szkolnego.
5. Poinformowanie przez wychowawcę ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach takiego zachowania (zgodnie ze statutem).
6. Jeżeli uczeń nadal wagaruje pedagog informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
7. Jeżeli uczeń nadal uporczywie wagaruje dyrektor zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z uwagi na zagrożenie demoralizacją.

4. Samowolne opuszczanie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych lub zorganizowanych wyjazdów szkolnych

1. Pracownik szkoły, który stwierdził, że uczeń samowolnie opuścił teren szkoły zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, a jeżeli ten jest nieobecny pedagogowi.
2. Ww. osoby niezwłocznie zawiadamiają rodziców i umawiają się na rozmowę.
3. Wychowawca oraz pedagog przeprowadzają rozmowę z uczniem w obecności rodzica.
4. Uczeń i rodzic są powiadamiani o konsekwencjach takiego zachowania (zgodnie ze statutem szkoły).
5. Jeżeli podobna sytuacja powtórzy się pedagog zawiadamia dyrektora szkoły, który przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców.
6. W przypadku kolejnego samowolnego opuszczenia szkoły następuje zastosowanie kary zgodnie ze Statutem Szkoły.
7. Jeżeli uczeń nadal uporczywie opuszcza szkołę w czasie lekcji dyrektor zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z uwagi na zagrożenie demoralizacją.

5. Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej.

1. Nauczyciel, pracownik szkoły, który jest świadkiem stosowania przemocy ma obowiązek zareagować w celu zabezpieczenia przed dalszą agresją.
2. Nauczyciel, pracownik szkoły zgłasza ten fakt wychowawcy klasy lub w czasie jego nieobecności pedagogowi szkoły.
3. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i powiadamia rodziców poprzez dziennik elektroniczny.
4. W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji lub gdy, akty te powtarzają się wychowawca natychmiast powiadamia rodziców sprawcy i rodziców poszkodowanego oraz odnotowuje ten fakt w dokumentacji wychowawcy.
5. Wychowawca oraz pedagog przeprowadzają rozmowę z uczniem w obecności rodzica i sporządza notatkę.
6. Uczeń stosujący przemoc otrzymuje punkty ujemne zgodnie ze statutem szkoły.
7. W szczególnych przypadkach powtarzających się aktów agresji lub w przypadkach szczególnie drastycznych dyrektor szkoły zgłasza zdarzenie na policję.

6. Używanie substancji szkodliwych dla zdrowia.

W przypadku zauważenia, że uczeń przyjmuje leki:

1. Nauczyciel pyta ucznia i sprawdza, co to za lek.
2. Nauczyciel lub wychowawca ma obowiązek skontaktować się z rodzicami ucznia, w celu poinformowania rodziców o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel, który znajdzie leki lub inne substancje niebezpieczne, ma obowiązek zabezpieczyć je i zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik szkoły, który był świadkiem lub dowiedział się o używaniu przez ucznia tytoniu, alkoholu, środków psychoaktywnych lub narkotyków powiadamia niezwłocznie wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
5. Wychowawca lub dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem i wzywa rodzica.
6. W przypadku stwierdzenia na terenie szkoły narkotyków lub innych środków psychoaktywnych dyrektor zawiadamia policję.
7. Uczeń i rodzic są powiadamiani o konsekwencjach takiego zachowania (zgodnie ze statutem).
8. W razie potrzeby pedagog szkolny udostępnia rodzicom adresy placówek terapeutycznych.

7. Podejrzanie, że uczeń w szkole jest w stanie odurzenia.

1. Pracownik szkoły powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie lub zdrowie.
3. Wzywa pomoc medyczną w celu stwierdzenia stanu jego zdrowia, ewentualnie udziela pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz wzywa rodziców/opiekunów ucznia.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
6. Uczeń i rodzic są powiadamiani o konsekwencjach takiego zachowania (zgodnie ze statutem).
7. W razie potrzeby pedagog szkolny udostępnia rodzicom adresy placówek terapeutycznych.

8. Podejrzanie, że uczeń posiada przy sobie substancję mogącą być substancją psychoaktywną.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję.
2. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia.
3. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
4. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości plecaka, dyrektor szkoły wzywa policję.
5. Uczeń jest informowany o konsekwencjach takiego zachowania (zgodnie ze statutem szkoły).

9. Znalezienie na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyk:

W przypadku znalezienia substancji przypominającej narkotyk pracownik powinien:

1. Zaczynając środki ostrożności zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej innych osób oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
4. Po przyjeździe policji dyrektor przekazuje substancję i oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

10. Postępowanie pracownika w momencie wypadku dziecka w szkole:

Pracownik szkoły, jest świadkiem wypadku lub który otrzymał informację o wypadku ucznia:

- 1.1 Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, tzn. sprowadza fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
- 1.2 Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
- 1.3 Jeżeli do wypadku doszło na lekcji przerywa zajęcia, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. **Nauczyciel zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów ucznia.**
 - 2.1 O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia.

2.2 Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel powiadamia rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

- potrzebę wezwania pogotowia,
- potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica do szkoły.

2.3 Dziecko musi zostać odebrane przez rodzica, a dopóki rodzic się nie zgłosi, opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel.

2.4 Nie można dziecka, które uległo lekkiemu wypadkowi wypuścić samego ze szkoły, nawet, gdy skończyło lekcje.

3. Nauczyciel wyjaśnia okoliczności wypadku.

3.1 Nauczyciel, wychowawca ustala jak najbardziej szczegółowo okoliczności wypadku i sporządza notatkę zawierającą m.in.: czas zajścia wypadku, miejsce, opis sytuacji, świadków.

4. Nauczyciel dba o kontakt z rodzicami poszkodowanego ucznia.

5. Postępowanie dyrektora

5.1 W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.

5.2 O każdym groźnym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp.

5.3 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

5.4 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

5.5 Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone.

5.6 Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie oraz informuje dyrektora szkoły.

5.7 Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków.

.....

11. Usiłowanie popełnienia samobójstwa lub zamiaru samobójczego

1. Kontakt, komunikacja i wsparcie

1.1 Pracownik szkoły, który dowiedział się o zamiarze lub usiłowaniu popełnienia samobójstwa ucznia w szkole natychmiast nawiązuje i podtrzymuje kontakt niewerbalny i werbalny z dzieckiem.

1.2 Następnie zawiadamia niezwłocznie dyrekcję szkoły.

2. Dyrektor szkoły zapewnia uczniowi bezpieczeństwo fizyczne poprzez:

2.1 Stałą obecność z uczniem osoby dorosłej.

2.2 Udzielenie w razie potrzeby pierwszej pomocy.

2.3 Zawiadomienie rodziców ucznia, pogotowia ratunkowego, ewentualnie policji.

2.4 Izolację ucznia od grupy rówieśniczej.

3. Dyrektor szkoły:

3.1 Zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego o zaistniałej sytuacji.

3.2 Przekazuje ucznia rodzicom i ewentualnie służbom ratunkowym.

3.3 Informuje o możliwości pomocy specjalistycznej dla ucznia i jego rodziców

4. Następnie Dyrektor koordynuje:

4.1 Spotkanie wychowawcy, nauczycieli uczących ucznia i Rady pedagogicznej w celu:

- poinformowania o zaistniałej sytuacji i jej przebiegu,
- pomocy nauczycielom i pracownikom szkoły w odreagowaniu stresu psychicznego,
- diagnozy sytuacji życiowej ucznia i formułowania sposobów pomocy uczniowi.

- 4.2 Wspieranie ucznia po zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa i jego rodziny poprzez:
- pomoc w uzyskaniu przez ucznia i jego rodzinę wsparcia specjalistycznego (medycznego, psychologicznego),
 - realizowanie zaleceń zawartych we wskazaniach specjalistów opiekujących się dzieckiem.

12. Śmierć samobójcza ucznia na terenie szkoły i poza nią.

1. W każdym przypadku wykrycia próby samobójczej na terenie szkoły pracownik, który pierwszy dotrze na miejsce zdarzenia:

- 1.1 Udziela pierwszej pomocy medycznej.
- 1.2 Informuje innego pracownika szkoły celem powiadomienia dyrekcji.
- 1.3 Pozostaje w miejscu zdarzenia do przybycia właściwych służb.
- 1.4 Dyrekcja zapewnia obecność drugiego pracownika celem izolacji miejsca zdarzenia oraz pomocy w prowadzeniu pierwszej pomocy

2. Dyrektor szkoły

2.1 Niezwłocznie kontaktuje się w sytuacji próby samobójczej lub śmierci samobójczej dokonanej na terenie szkoły z:

- a. służbami medycznymi,
- b. rodzicami,
- c. policją, prokuraturą,
- d. organem nadzoru pedagogicznego.

2.2 Organizuje i udziela niezbędnej pomocy służbom ratowniczym i policji.

2.3 Podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu.

2.4 Organizuje interwencję grupową lub indywidualną dla uczniów i nauczycieli w miarę potrzeb.

3. Dyrektor szkoły podejmuje następujące działania w sytuacji śmierci samobójczej poza szkołą:

3.1 Powiadamia nadzór pedagogiczny.

3.2 Organizuje interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia i nauczycieli.

13. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

W przypadku, gdy uczeń na terenie szkoły popełni czyn karalny, pracownik szkoły:

13.1 Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

13.2 Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

13.3 Powiadamia rodziców ucznia – sprawcy.

13.4 Niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły

13.5 Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji (np. jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży)

14. Postępowanie wobec ucznia - ofiary czynu karalnego

W przypadku, gdy uczeń na terenie szkoły jest ofiarą czynu karalnego, pracownik szkoły powinien:

14.1 Udzielić pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez medyczną – powiadomienie służb ratunkowych.

14.2 Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

14.3 Powiadomić rodziców ucznia.

14.4 Niezwłocznie wezwać policję

15. W przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego lub telefonicznego odebrania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego

15.1 Należy natychmiast powiadomić dyrekcję szkoły.

15.2 Dyrektor podejmuje decyzję o:

- a. powiadomieniu policji
- b. przerwaniu lekcji,
- c. przeprowadzeniu ewakuacji uczniów,
- d. zabezpieczeniu dokumentów.

15.3 Uczniom i pracownikom szkoły nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, które budzą podejrzenie.

15.4 Należy zachować spokój nie dopuścić do paniki.

15.5 Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły.

16. Wybuch pożaru lub podłożenie ognia:

Osoba, która zauważyła pożar:

16.1 Powiadamia i ostrzega o pożarze w każdy dostępny sposób a w szczególności sygnałem dźwiękowym trzy długie dzwonki.

16.2 Należy niezwłocznie powiadomić Państwową Straż Pożarną 998.

16.3 Należy zawiadomić dyrekcję szkoły.

16.4 Przeprowadza się natychmiastową ewakuację.

16.5 Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacji kieruje dyrektor szkoły.

Zasady ewakuacji osób z obiektu zagrożonego:

- decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły lub osoba kierująca akcją,
- ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany według opracowanych i oznaczonych dróg ewakuacyjnych,
- w czasie ewakuacji nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych zapewniają właściwą organizację ruchu, nie dopuszczają do wybuchu paniki.

Miejscem zbiórki uczniów jest boisko szkole.

17. Kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej:

Osoba do której zwracają się przedstawiciele mediów:

17.1 Nauczyciel nie upoważniony przez dyrektora nie udziela informacji.

17.2 Zawiadamia niezwłocznie dyrektora.

17.3 Kieruje przedstawiciela mediów do dyrektora.

17.4 Dyrektor udziela niezbędnych informacji.

17.5 W szczególnych przypadkach dyrektor udziela pełnomocnictwa wybranym osobom do udzielania informacji mediom.

18. Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego

18.1 Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.

18.2 Podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).

18.3 Podczas pobytu w szkole uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą i pod nadzorem nauczyciela.

18.4 Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu.

18.5 Każdy uczeń ma prawo korzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.

18.6 Pracownik administracji w sekretariacie ma obowiązek przekazania uczniowi informacji telefonicznej od rodzica czy prawnego opiekuna.

18.7 Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest całkowicie zakazane na terenie szkoły.

18.8 Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły skutkuje punktami ujemnymi zgodnie ze statutem szkoły.

18.9 Wszelkie objawy ciągłego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

19. Procedura postępowania w przypadku, gdy po dziecko zgłasza się rodzic/opiekun prawny pod wpływem alkoholu

19.1 Pracownik szkoły, który jest świadkiem zdarzenia lub otrzymał informację o tym, że po nieletniego ucznia przyszedł pijany rodzic, bezzwłocznie powiadamia o tym wychowawcę klasy, pedagoga i dyrekcję szkoły.

19.2 Dyrektor szkoły nie przekazuje dziecka osobie, która się po nie zgłosiła.

19.3 Szkoła nawiązuje kontakt z drugim rodzicem lub na podstawie wcześniejszej zgody przekazuje dziecko osobom upoważnionym (wskazanym przez rodziców na piśmie).

19.4 Przez cały czas wykonywania powyższych czynności dziecko pozostaje na terenie szkoły.

19.4 Jeżeli nie ma możliwości przekazania dziecka drugiemu rodzicowi lub nie są upoważnieni inni dorośli do odbioru osoby nieletniej, dziecko umieszcza się w świetlicy szkolnej.

19.5 Niezależnie od wymienionych czynności dyrektor dba, by o zdarzeniu powiadomiona została policja; zawsze wtedy, gdy nie ma osoby mogącej odebrać dziecko ze świetlicy.

20. Procedura kontaktów z rodzicami uczniów

1. Szeroko rozumianych informacji o dziecku udzielają wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog, psycholog, pielęgniarka szkolna, wicedyrektor, dyrektor szkoły.

2. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym i dyrektorem jest szkoła.

3. Spotkania odbywają się w formach:

- zebrań ogólnych z rodzicami,
- zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
- zebrań klasowych z rodzicami,
- zebrań klasowych z rodzicami w obecności uczniów,
- indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem,
- innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego indywidualnego kontaktu z nauczycielami, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach i boisku szkolnym).

5. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są gabinety lekcyjne. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji rodzicom w pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli.

6. Terminy ogólnych spotkań z rodzicami ustalone są w harmonogramie zebrań z rodzicami przedstawionym nauczycielom i rodzicom na początku roku szkolnego.

7. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.
8. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.
9. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
- ogólnych zebrań z rodzicami,
 - indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
10. Pedagog szkolny, psycholog zobowiązany jest do:
- wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką oraz wywodzących się ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - wspomagania wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów,
11. Dyrektor szkoły w szczególności:
- współpracuje z Radą Rodziców wg przyjętego harmonogramu,
 - udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach,
 - przygotowuje oraz przeprowadza zebrania ogólne dla rodziców wg przyjętego harmonogramu.
12. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:
- 12.1 Uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli na ulicy.
- 12.2 Przeszkadzanie w czasie lekcji.
- 12.3 Telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody.
- 12.4 Zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.
13. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:
- nauczyciela danego przedmiotu,
 - wychowawcy klasy,
 - pedagoga szkolnego,
 - dyrektora i wicedyrektora szkoły.
14. Dokumentowanie współpracy:
- odnotowanie obecności rodziców
 - notatka o temacie rozmowy, (należy podać datę oraz przyjęte ustalenia).

21. Procedura postępowania w przypadku popełnienia kradzieży

1. Ustalenie sprawcy kradzieży;
2. Rozmowa wychowawcy z uczniem celem ustalenia przyczyn kradzieży;
3. Poinformowanie pedagoga oraz dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji;
4. Wezwanie do szkoły rodziców ucznia i przekazanie im informacji;
5. Sporządzenie zapisu w dzienniku szkolnym;
6. Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy ewentualnie pokrycie kosztów skradzonego przedmiotu;
7. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców powiadomienie policji;
8. Dalszy tok postępowania prowadzi policja

Definicje

Nieletni:

Osoba w wieku od 13 do 17 roku życia, która popełniła czyn karalny

Osoba do 18 roku życia jest zagrożona demoralizacją ***Młodociani:***

Osoby od 17 do 21 roku życia, które za popełnione przestępstwa i wykroczenia odpowiadają na takich samych zasadach jak dorośli. nawet wtedy, gdy jeszcze są uczniami szkół.

Demoralizacja:

Wszelkie czyny i zachowania, wskazujące na destrukcję moralną młodego człowieka. Efektem postępującej demoralizacji jest popełnianie czynów karalnych.

Przykłady przejawów demoralizacji:

1. niezrealizowanie obowiązku szkolnego – wagary,
2. spożywanie alkoholu,
3. używanie środków odurzających lub substancji psychotropowych – narkotyki,
4. palenie papierosów,
5. używanie wulgarnych słów,
6. ucieczki z domów,
7. włóczęgowski tryb życia,
8. naruszenie zasad współżycia społecznego,
9. popełnienie czynu karalnego do 13 roku życia.

Czyny karalne najczęściej popełnianie przez dzieci i młodzież na terenie szkół:

1. kradzieże (telefony komórkowe, kurtki, plecaki...),
2. bójki, pobicia, uszczerbek na zdrowiu,
3. uszkodzenie rzeczy – niszczone jest mienie szkoły i innych uczniów,
4. przestępstwa z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
5. przestępstwa rozbójnicze /rozboje, wymuszenia rozbójnicze, kradzieże, groźby karalne.

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką Szkoły, na terenie Szkoły lub poza terenem Szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli)