

**REGULAMIN NAJMU/UŻYCZENIA SALI GIMNASTYCZNEJ  
ORAZ INNYCH POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 im. KORNELA  
MAKUSZYŃSKIEGO W STĄPORKOWIE**

**§ 1**

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie jest Dyrektor.
2. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych szkoły.
3. Pomieszczenia szkolne wynajmowane/ użyzione są po wcześniejszym złożeniu podania zgodnie z załącznikiem nr 1 i na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem a najemcą zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Obiekt jest czynny:
  - a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 20.00, przy czym w godzinach od 6.30 do 16.00 z sali gimnastycznej korzystają uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie
  - b) w miesiącach wakacyjnych tj, lipiec, sierpień obiekt jest nieczynny (prace remontowo-porządkowe)
4. Opłaty za wynajem naliczane są na podstawie **Zarządzenie nr 0050.73.2024 Burmistrza Stąporkowa z dnia 25.04.2024 r.** w sprawie nieodpłatnego korzystania z sali gimnastycznej zlokalizowanej przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie.
5. Wnioski można składać w sekretariacie szkoły, w godzinach jego pracy.
6. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.  
Z sali gimnastycznej w pierwszej kolejności korzystają:
  - a) mieszkańcy Gminy Stąporków
  - b) kluby i zrzeszenia sportowe z terenu Gminy Stąporków
  - c) zakłady pracy, firmy i grupy zorganizowane.

7. Osoby naruszające regulamin lub nie stosujące się do poleceń pracownika sali gimnastycznej mogą zostać usunięte z terenu obiektu.

8. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich, do lat 15 za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów). Za osoby nieletnie, indywidualnie korzystające z obiektu, poza godzinami pracy szkoły odpowiadają rodzice lub opiekunowie.

9. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz:

- a) palenia papierosów
- b) spożywania napojów alkoholowych, narkotyków i środków odurzających
- c) wprowadzanie zwierząt.

10. Na terenie sali zabrania się biegania po korytarzach oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.

11. Wszystkich ćwiczących obowiązuje strój oraz obuwie sportowe (z białą podeszwą). Wejście na płytę boiska może odbywać się tylko w obuwiu sportowym (z białą podeszwą).

12. Korzystającym z sali gimnastycznej nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających, a w szczególności wносить na salę niebezpiecznych przedmiotów i wyrobów pirotechnicznych i wchodzić na płytę boiska bez zezwolenia.

13. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć sportowych odpowiedzialny jest Najemca.

14. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględnie przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

## § 2

1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.

2. Po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem, w szczególnych przypadkach, istnieje możliwość użyczenia sali gimnastycznej i innych pomieszczeń szkolnych. Dotyczy to:

- Uczniowskie Kluby Sportowe działające na terenie Miasta i Gminy Stąporków (pod opieką nauczyciela bądź trenera)

- Stowarzyszenia i organizacje działające na rzecz rozwoju kultury i sportu z terenu Miasta i Gminy Stąporków (pod opieką osoby pełnoletniej)

## Użytkowanie

### § 3

**Osoby najmujące pomieszczenia szkolne są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania regulaminu.**

1. Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń szkolnych zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole.
2. Za ład i dyscyplinę w czasie zajęć odpowiada osoba pełnoletnia, która podpisuje umowę najmu sali z dyrektorem szkoły.
3. Zajęcia w sali gimnastycznej mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej.
4. Do kontaktów z dyrektorem szkoły grupa zorganizowana wybiera kierownika grupy, który w ich imieniu zgłasza dyrektorowi zamiar udziału w zajęciach w sali gimnastycznej i podpisuje wniosek o wynajęcie sali gimnastycznej lub umowę użyczenia.
5. Dyrektor szkoły nie ma obowiązku udostępnienia sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu szkoły.
6. Wszystkie osoby korzystające z sali gimnastycznej mają obowiązek posiadać zmienne obuwie sportowe.
7. Za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione w obiekcie jego zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
8. Za szkody wynikłe w trakcie zajęć (sala gimnastyczna, łazienka, korytarz, szatnia, przebieralnia) ponoszą odpowiedzialność uczestnicy zajęć oraz prowadzący zajęcia kierownik grupy.
9. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalety, korytarzy najemca jest zobowiązany naprawić lub pokryć ich wartość.
10. Szkoła (dyrektor) nie ponosi odpowiedzialności i nie odpowiada za urazy uczestników.
11. Należy korzystać z pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem.
12. Zabrania się spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz używania wszelkiego rodzaju środków odurzających na terenie szkoły, wprowadzania zwierząt
13. Osobom nietrzeźwym wstęp wzbroniony
14. Podpisanie wniosku o wynajęcie sali gimnastycznej i innych pomieszczeń szkolnych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
17. Każdorazowo osoba odpowiedzialna za grupę wpisuje się do książki wg wzoru, zgodnie z załącznikiem nr 4.

18. Wszelkie kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

#### § 4

Zasady korzystania z sali gimnastycznej:

- **Uchwała Nr XVII/100/2008 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 20 marca 2008r. w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Burmistrzowi Stąporkowa uprawnienia do stanowiska o ich wysokości.**
  - **Zarządzenie Nr 0050.73.2024 Burmistrza Stąporkowa z dnia 25.04.2024 r. w sprawie nieodpłatnego korzystania z sali gimnastycznej zlokalizowanej przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie.**
1. Do korzystania z sali gimnastycznej i jej urządzeń oraz sprzętu sportowego, znajdującego się w obiekcie uprawnione są osoby, które spełniają wszystkie kryteria i wypełniły wszelką dostępną dokumentację oraz przestrzegają ustalonych zasad i regulaminu.
  2. Opiekunowi grupy zorganizowanej przysługuje wstęp wolny na czas pobytu grupy.
  3. Warunkiem korzystania z sali gimnastycznej jest podpisanie z Gminą Stąporków, reprezentowaną przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie umowy na użyczenie sali gimnastycznej.
  4. Osoba wynajmująca, kluby, instytucje czy zakłady pracy pomieszczenie sportowe powinna złożyć na sekretariat szkoły podanie stanowiące *załącznik nr 1* oraz podpisać umowę stanowiącą *załącznik nr 2*

#### § 5

##### **Odpowiedzialności i kary**

1. Za przedmioty wartościowe, gotówkowe, karty płatnicze, telefony komórkowe, itp. pozostawione w szatni – Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie nie ponosi odpowiedzialności za wyjątkiem depozytu złożonego w odpowiednim miejscu.
2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie nie ponosi odpowiedzialności za zgubione na terenie obiektu przedmioty lub dokumenty.

3. Za zniszczenie lub uszkodzenie wyposażenia obiektu, sprzętu, elementów stałych, obowiązują odpłatność w wysokości 100% wartości szkody.
4. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.
5. Za wypadki i zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania zasad niniejszego regulaminu i obowiązujących na obiekcie instrukcji Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie nie ponosi odpowiedzialności.
6. Skargi i wnioski należy kierować do Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie.

Stąporków, dnia .....

.....  
nazwisko i imię/instytucja

.....  
adres

.....  
numer telefonu

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego  
w Stąporkowie**

**Podanie o użyczenie pomieszczenia**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o użyczenie .....

w celu .....

.....  
w następujące dni tygodnia .....

w godz. ....

w okresie od ..... do .....

Dane osobowe wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię .....

..... reprezentowanego przez: imię i nazwisko

..... seria i nr dowodu osobistego .....

PESEL ..... NIP ..... telefon kontaktowy

..... zamieszkały w .....

.....

.....

Podpis

Umowa Nr.....

**Najmu/ użyczenia pomieszczenia**

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy Publiczną Szkołą Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie.,

reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły mgr Katarzynę Spera

a .....

zamieszkałym w .....

seria i nr dowodu osobistego....., PESEL .....

NIP ..... telefon kontaktowy .....

zwanym dalej **Najemcą** została zawarta umowa następującej treści:

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie ,  
 udostępnia Wynajmującemu

.....

w celu .....

w następujące dni tygodnia .....

w godz. ....

**§ 1**

Najemca oświadcza, iż zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu sali gimnastycznej i innych pomieszczeń.

**§ 2**

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z obiektu szkolnego.

### § 3

Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie korzystania z pomieszczeń.

### § 4

W przypadku organizowanych przez szkołę imprez, uroczystości szkolnych udostępnienie pomieszczeń zostaje zawieszane. Dyrektor w porozumieniu z Wynajmującym ustala inny termin wynajmu.

### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....
2. Umowa może być rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku:

a) naruszenia postanowień umowy oraz Regulaminu wynajmu pomieszczeń,

b) innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy.

### § 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stąporków, dnia .....

.....

Najemca

.....

Wynajmujący