

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Stąporków

§ 1.

1. Przedszkole oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Stąporków funkcjonujące przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie urlopu wypoczynkowego zatrudnionym nauczycielom.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego przez organ prowadzący na podstawie informacji złożonych przez dyrektorów tych placówek.

§ 2.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Stąporków w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie należy przyjmować jako czas adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i nie korzysta w tym czasie z urlopu wychowawczego lub wypoczynkowego i tym samym nie może zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka z wyłączeniem pkt 3 na zasadach (zgodnie z regulaminem) funkcjonujących w danej placówce.
5. Liczebność grupy przedszkolnej jest zgodna z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
6. W okresie wakacyjnym przedszkole/oddział przedszkolny zapewnia dzieciom zajęcia z możliwością pracy w grupach mieszanych w godzinach określonych przez dyrektora placówki.
7. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego, poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej przez 1 miesiąc.

§ 3.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Stąporków jest złożenie przez rodzica / opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjna w terminie do 21 czerwca 2023 r.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywają się w przedszkolu macierzystym/ oddziale przedszkolnym w terminie od 12 czerwca br.
3. Dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego do dnia 22 czerwca br.
4. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny zostanie podana do publicznej wiadomości w dniu 23 czerwca br.
5. Dyrektor placówki pełniącej dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola/oddziału przedszkolnego z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki oraz procedurę zachowywania bezpieczeństwa zdrowotnego.

§ 4.

1. Opłata za wyżywienie i pobyt dziecka w placówce, do której dziecko zostało zakwalifikowane na dyżur wakacyjny, należy dokonać na wskazany przez dyrektora danej placówki rachunek bankowy, zgodnie z wysokościami opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym, stosownie do przyjętych regulacji w danej placówce oświatowej.
2. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie do dnia przeprowadzenia dziecka do dyżurującego przedszkola / oddziału przedszkolnego.
3. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym przez dyrektora terminie może oznaczać rezygnację z miejsca w placówce dyżurującej.

§ 5.

1. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązkowych w dyżurującym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole, w szczególności zasad przeprowadzania i odbierania dziecka z placówki.
2. Tworzone grupy dzieci mogą być zróżnicowane wiekowo, zaś liczebność grupy nie może przekroczyć 25 dzieci.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego praca z dziećmi odbywa się w oparciu o miesięczny plan opracowany przez nauczyciela pełniącego dyżur.
4. Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole rodzic/opiekun prawny otrzymuje zwrot za pobyt i wyżywienie dziecka w terminie do 30 dni od zakończenia przez dziecko korzystania z opieki w dyżurującej placówce.
5. Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt i wyżywienie dziecka w dyżurującej placówce jest zgłoszenie nieobecności dziecka przez rodzica / opiekuna prawnego najpóźniej do godziny 8:00 w dniu wystąpienia nieobecności dziecka w dyżurującej placówce.
6. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującej placówki.

§ 6.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola / oddziału przedszkolnego oraz innych obowiązujących aktach normatywnych tych placówek.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.