

# **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z ODZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W STĄPORKOWIE**

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz nauczyciele i pracownicy Przedszkola.

## **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).
- Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2011r. Nr 161, poz. 968).
- Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 682 ze zm.) - art. 92.
- Ustawa z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.) - art. 43.
- Ustawa z 14 grudnia 2018 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) - art. 102 ust. 1 pkt 6.

### **1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w oddziale przedszkolnym w PSP nr. 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie

### **2. Zakres procedury**

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego w PSP nr. 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie

### **3. Osoby podlegające procedurze**

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz nauczyciele i pracownicy Przedszkola.

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz nauczyciele i pracownicy Przedszkola.

## **I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

1. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców/ **lub osobę pełnoletnią przez nich upoważnioną zapewniającą pełne bezpieczeństwo.**
2. Rodzice/ osoby upoważnione są **zobowiązani do osobistego powierzenia dziecka nauczycielowi grupy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur na korytarzu albo pomocy nauczyciela.** W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.  
Rodzice/osoby upoważnione zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola **dzieci zdrowych. a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w placówce do niezwłocznego odebrania dziecka.**

## **II. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Rodzice /prawni opiekunowie oraz osoby przez nich upoważnione zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczyciela pod opieką którego przebywa dziecko, o fakcie odbioru dziecka z przedszkola.
2. Dzieci mogą być odbierane przez inne **osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców/** prawnych opiekunów. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmodyfikowane przez rodzica.
3. Upoważnienie do odbierania dziecka z przedszkola, winno być przedłożone nauczycielowi na piśmie przez rodziców dziecka i podpisane w obecności pracownika przedszkola.
4. Osoba odbierająca dziecko winna przedłożyć dowód tożsamości nauczycielowi.
5. W przypadku nie dopełnienia wyżej wymienionych formalności dziecko pozostanie pod opieką nauczyciela,
6. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów dzieci oraz nr dowodów i nr telefonów osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka. Ponadto nauczyciel zgodnie z Ustawą (art. 39 ust. 2) jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych, jak i sposobów ich zabezpieczenia.
7. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka, które zostało odebrane z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
8. W sytuacji pozostania rodzica/ osoby upoważnionej na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. zabawy dziecka z rodzicem, rozmowa z rodzicem), opiekę nad dzieckiem sprawuje rodzic.
9. Pracownik pełniący dyżur w szatni , zobowiązany jest do nadzorowania bezpieczeństwa dzieci podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola , do świadczenia pomocy dzieciom i rodzicom. Osoba dyżurująca nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i

poinformowania o tym fakcie dyrektora przedszkola.

10. W przypadku podejrzenia, że osoba odbierająca dziecko z przedszkola jest pod wpływem środków odurzających lub alkoholu personel przedszkola zatrzymuje dziecko w placówce, powiadamia o tym fakcie rodzica, czekając aż opiekę nad dzieckiem przejmie zawiadomiony rodzic. W sytuacji konfliktowej bądź w przypadku nie możliwości skontaktowania się z rodzicem (prawnym opiekunem) lub osobą upoważnioną, nauczyciel zawiadamia policję i powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

### **III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI**

1. W sytuacji, gdy rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona nie odbierze dziecka z przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do telefonicznego kontaktu z rodzicem lub osobą upoważnioną do odebrania dziecka. Gdy kontakt jest niemożliwy, nauczyciel wraz z osobą pełniącą dyżur, pozostaje z dzieckiem na terenie przedszkola przez okres jednej godziny, następnie zawiadamia Policję lub Sąd Rodzinny, które przejmują opiekę nad dzieckiem. O wyżej wymienionym zdarzeniu powiadamia Dyrektora
2. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola.
- Rodzice dzieci nowo przyjętych zostają zapoznani z procedurą na pierwszym zebraniu grupowym w miesiącu wrześniu
- Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Sporządził/a: Magda Rusin