

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W STĄPORKOWIE

1. Zbiory biblioteki stanowią własność szkoły.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Każdy czytelnik powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki i godzinami jej otwarcia.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
5. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki okres dwóch tygodni. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, a także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek.
6. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
7. Czytelnik ma obowiązek dbania o wypożyczone materiały.
8. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki lub innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję, lub inną wskazaną przez bibliotekarza, której data wydania nie przekracza dwóch lat od daty zgubienia.
9. Czytelnik jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych pozycji w określonym terminie.
10. Wszystkie wypożyczone materiały książki powinny być zwrócone przed zakończeniem roku szkolnego. **(wypożyczenie na okres wakacji)**
11. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki. **(obiegówka)**
12. W bibliotece szkolnej działa czytelnia zgodnie z określonymi zasadami:
 - a. w czytelni obowiązuje cisza,
 - b. w czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów a w szczególności i tylko na miejscu z księgozbioru podręcznego i czasopism,
 - c. czytelnik ma wolny dostęp do czasopism, do pozostałych zbiorów za pośrednictwem bibliotekarza,

d. czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma, z których korzysta.

13. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez: konkursy czytelnicze i plastyczne, spotkania z czytelnikami, pisarzami.

14. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami i wychowawcami poprzez realizację edukacji czytelniczej i medialnej.

KARTA OBIEGOWA UCZNIĄ

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. K. Makuszyńskiego w Stąporkowie

Stwierdza że uczennica/uczeń

klasa nie ma żadnych zobowiązań wobec:

Komórka stwierdzająca	Data	Podpis
Sekretariat (inne zobowiązania)		
Stółwka (rozliczenie obiadów)		
Biblioteka (potwierdzenie zwrotu podręczników/książek)		
N-I wych. fiz. (potwierdzenie zwrotu stroju sportowego)		
Wychowawca (inne zobowiązania)		

KARTA OBIEGOWA UCZNIĄ

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. K. Makuszyńskiego w Stąporkowie

Stwierdza że uczennica/uczeń

klasa nie ma żadnych zobowiązań wobec:

Komórka stwierdzająca	Data	Podpis
Sekretariat (inne zobowiązania)		
Stółwka (rozliczenie obiadów)		
Biblioteka (potwierdzenie zwrotu podręczników/książek)		
N-I wych. fiz. (potwierdzenie zwrotu stroju sportowego)		
Wychowawca (inne zobowiązania)		

**ZASADY ZACHOWANIA SIĘ UCZNIÓW W BIBLIOTECE SZKOLNEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KORNELA
MAKUSZYŃSKIEGO W STĄPORKOWIE**

1. Zachowuję się cicho, by nie przeszkadzać innym czytelnikom!
2. Przychodzę do biblioteki w wyznaczonych godzinach.
3. Nie wchodzę do biblioteki z jedzeniem ani piciem.
4. Dbam o książki, nie zaginam rogów.
5. Zawsze w terminie oddaję wypożyczone książki.
6. Mogę przyjść do czytelnicy poczytać czasopisma dla dzieci lub skorzystać z katalogu podręcznego.