

**Zasady rekrutacji do klasy pierwszej
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego
w Stąporkowie na rok szkolny 2022/2023**

Podstawy prawne

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Stąporków, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),
- Zarządzenia Burmistrza Stąporkowa Nr 0050.16.2019 z dnia 30 stycznia 2019r.

I. Informacje ogólne

- Do klas I przyjmowane są:
 - dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2015) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2016) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

II. Zasady przyjęć

1. Do klasy I szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są na wniosek rodziców. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. (**wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik nr 1**)

Kandydaci spoza obwodu

Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, mogą być przyjęci do klasy I **po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego**, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji.

Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.

- niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru; (**wzór wniosku stanowi załącznik nr 2**)
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Stąporkowie;
- umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

2. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2022/2023 jest prowadzone, w terminach określonych w **harmonogramie rekrutacji**.

(na podstawie załącznika Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Stąporkowa Nr 0050.12.2022 z dnia 19 stycznia 2022r.)

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	07.02.2022 – 18.02.2022	19.04.2022 – 25.04.2022
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	21.02.2022 – 11.03.2022	26.04.2022 – 11.05.2022
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	14.03.2022	12.05.2022
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	15.03.2022 – 18.03.2022	13.05.2022 – 17.05.2022
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	21.03.2022	18.05.2022

3. Rodzice/prawni opiekunowie pobierają w szkole wniosek/zgłoszenie, po wypełnieniu i podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają w szkole pierwszego wyboru.

4. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

- Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają określone, w uchwale Rady Miejskiej w Stąporkowie, oświadczenia/dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3**)
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego).

5. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

- a) Komisję rekrutacyjną powołuje się tylko w przypadku zgłoszenia się dziecka spoza obwodu szkoły.
- b) Komisja składa się z co najmniej 3 nauczycieli (pracowników) zatrudnionych w szkole podstawowej.
- c) W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

6. W przypadku gdy liczba dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej jest większa niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

W postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. (**Uchwała Nr XXXII/207/2017 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 marca 2017r.**)

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające kryterium
Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej szkole	6 pkt.	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (prawnego opiekuna) znajduje się w pobliżu szkoły.	5 pkt.	Oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów o ich miejscu pracy zawodowej
Kandydat spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole	4 pkt.	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki

W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodzica w zapewnieniu należytej opieki	3 pkt.	Oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów o zamieszkiwaniu krewnych, którzy wspierają ich w zapewnieniu dziecku należytej opieki
--	--------	--

7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.
8. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
9. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.
10. Komisja rekrutacyjna:
 - przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
11. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
13. Po postępowaniu rekrutacyjnym rodzic potwierdza wolę uczęszczania do klasy pierwszej dziecka **(według załącznika nr 4)**
14. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego lub po zakończeniu postępowania uzupełniającego decyduje Dyrektor Szkoły.
15. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2019/2020 dostępny jest na stronie internetowej urzędu gminy Stąporków oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „rekrutacja”.